



L'Ensemble scolaire La Salle Thonon les Bains recrute pour la rentrée 2025 son

## **ADJOINT(E) PASTORALE SCOLAIRE**

### **Présentation de l'établissement**

L'ensemble scolaire La Salle Thonon les Bains rassemble une structure d'accueil pré-maternelle, une école maternelle et primaire, un collège, un lycée général et technologique et un pôle supérieur regroupant environ 1800 élèves .

Il s'agit d'un établissement d'enseignement catholique sous tutelle congréganiste des Frères des Ecoles Chrétiennes.

Il fait partie de l'ECT (Enseignement Catholique de Thonon)

L'établissement se veut être dynamique, porteur de très nombreux projets pédagogiques novateurs permettant à chaque jeune d'être acteur de sa scolarité de la maternelle à Bac + 3. Des parcours sécurisés permettent à chacun de construire son avenir en toute sérénité.

Nous avons la volonté de former des adultes en devenir, responsables, capables de discernement et de choix.

Nous recrutons pour la rentrée 2025 notre adjoint(e) en pastorale scolaire en CDI à (80% ou temps plein suivant profil) .

Il sera le collaborateur direct des chefs d'établissement du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>nd</sup> degré.

### **Mission principale**

Sous la responsabilité directe des chefs d'établissement dans l'exercice de leur responsabilité pastorale, l'adjoint(e) en pastorale scolaire participe activement à faire de l'établissement un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique, à faire vivre et rayonner son projet éducatif et pastoral et à faire entendre *la première annonce*.

Son action trouve sa légitimité et sa source dans l'autorité des chefs d'établissement et la place que ceux-ci donnent à la dimension spirituelle et chrétienne au sein de l'établissement.

A ce titre, l'adjoint(e) en pastorale scolaire est membre de l'équipe de direction et collabore à la définition des orientations stratégiques de l'établissement dans tous les domaines d'activité.

Il(elle) participe au conseil de direction, au conseil d'établissement, et, à la demande des chefs d'établissement, à toute instance qui relève de la vie de l'établissement ( Paroisse, diocèse, Tutelle).

L'adjoint(e) en pastorale scolaire exerce un temps plein avec une compétence étendue de la maternelle au lycée.

Ses missions s'articulent autour de cinq pôles :

- ✦ L'organisation, l'accompagnement et la coordination des différentes animations pastorales.
- ✦ L'accompagnement de tous (jeunes, adultes de la communauté éducative)
- ✦ L'encadrement et le management de l'équipe d'animation pastorale
- ✦ L'animation et l'innovation dans le domaine pastoral
- ✦ L'implication dans les activités et projets éducatifs, culturels et pastoraux



## **MISSIONS ATTENDUES**

### **1. Mission de pilotage de l'animation pastorale et d'aide au pilotage de l'établissement**

- Planifier et mettre en oeuvre le projet d'animation pastorale de toute l'ensemble scolaire.
- Programmer les réunions du conseil pastoral et proposer aux chefs d'établissement son ordre du jour.
- Initier et construire des temps spécifiques au sein de la vie du collège et des lycées dans le cadre du projet d'animation pastorale.
- En collaboration avec l'ensemble de l'équipe de direction, concevoir et proposer les activités de la Saint Jean Baptiste de La salle , fête de l'établissement. Coordonner son organisation.
- Gérer et animer l'équipe pastorale selon les orientations prévues et le projet d'animation pastorale.

### **2. Mission en lien avec les personnels des autres services de l'établissement**

- Relayer auprès des équipes enseignante, éducative et de service les actions lancées dans le cadre du projet d'animation pastorale, s'assurer d'une diffusion claire et anticipée de l'information.
- Veiller à une collaboration bienveillante du service d'animation pastorale avec les différents services de l'institution.
- Veiller à maintenir une relation harmonieuse et bienveillante avec chaque membre du personnel sollicité dans le cadre de la préparation ou de la réalisation d'une animation pastorale.
- Être à l'écoute de l'ensemble de la communauté éducative, pour discerner les besoins spirituels et religieux de chacun des membres.

### **3. Missions en lien avec les élèves et les familles**

- Accueillir tous les élèves et leur famille avec attention et bienveillance
- Programmer, préparer et encadrer, avec l'équipe pastorale, l'ensemble des temps forts et des célébrations destinés aux élèves et aux adultes de l'institution.
- Préparer et assurer des temps de catéchèse proposés aux élèves, notamment en collège et lycée.



- Proposer et animer des activités pastorales : culture religieuse, actions humanitaires...
- Superviser le parcours de préparation aux sacrements avec les prêtres envoyés et en assurer la mise en oeuvre.

#### **4. Mission en lien avec la paroisse, la DDEC et la Tutelle Lasallienne**

- Participer aux réunions inter-établissements ou paroissiales qui concernent la pastorale des jeunes et aux réunions organisées par la direction diocésaine de l'enseignement catholique et par la Tutelle des Frères des Ecoles Chrétiennes.
- Participer aux différents temps de formation prévus par la Tutelle et le diocèse.
- Collaborer, faire le point régulièrement avec les chefs d'établissement et les prêtres envoyés de l'établissement.
- Veiller à maintenir les liens et les propositions menées avec la paroisse

Le poste à pourvoir est un poste à temps complet (ou 80%) de cadre , classé en strate III de la Convention collective pour un adjoint en pastorale scolaire.

### **LE PROFIL RECHERCHE Compétences et qualités souhaitées :**

- Expérience dans le domaine de la catéchèse.
- Prise en charge de groupe(s) d'élèves et animation d'heures de formation
- Connaissance de l'Eglise, du projet de l'Enseignement catholique et des jeunes
- Rigueur et engagement professionnels
- Qualités relationnelles et humaines (bienveillance et exigence) avec les adultes comme avec les jeunes
- Capacité à s'investir avec conviction dans le travail en équipe ▪ Clarté et loyauté envers l'équipe de direction

Candidature à adresser à Florent PERSON, Chef d'établissement coordinateur [direction@stjothonon.org](mailto:direction@stjothonon.org) avant le 31 mai 2025